

Kwestionariusz dla dyrektorów/ kierowników programów MBA¹

Część I. Dane podstawowe

1. Nazwa programu:	
2. Nazwa podmiotu prowadzącego program:	
3. Strona www	
4. Dane adresowe	

5. Charakter/ profil programu	
ogólny	
specjalistyczny (jaki?)	

6. Rok uruchomienia programu	
7. Liczba dotychczasowych edycji	
8. Funkcjonowanie programu	
a. funkcjonuje w sposób ciągły od początku istnienia programu	
b. był okresowo zawieszany	
9. Jeśli program był okresowo zawieszany (wskazanie b), proszę podać kiedy, na jak długo i z jakiego (jakich) powodu (powodów)?	
10. Dotychczasowa łączna liczba absolwentów programu	
11. Aktualna cena programu (w PLN za cały program wraz ze wszystkimi opłatami dodatkowymi)	

12. Tryb studiów MBA	Czas trwania (w miesiącach)	Liczba zjazdów	Liczba godzin kontaktowych	Zakładany nakład pracy słuchacza, poza godzinami kontaktowymi (w godzinach)
Stacjonarny				
Niestacjonarny				
Inny (jaki?)				

¹ Właściwą odpowiedź proszę wpisać lub zaznaczyć x. W pytaniach wymagających innej formy odpowiedzi znajduje się odpowiednia instrukcja.

Część II. Instytucja i słuchacze

13. Instytucje edukacyjne współpracujące przy organizacji/ prowadzeniu programu, które na podstawie umowy są współorganizatorami programu, dostarczają know-how dla programu lub sprawują nadzór jakościowy nad programem (Należy podać nazwę instytucji, adres oraz scharakteryzować zakres współpracy; w razie potrzeby proszę dodać odpowiedni blok wierszy)

1. polskie	Nazwa instytucji	
	Adres	
	Zakres współpracy	
	Nazwa instytucji	
	Adres	
	Zakres współpracy	
2. zagraniczne	Nazwa instytucji	
	Adres	
	Zakres współpracy	
	Nazwa instytucji	
	Adres	
	Zakres współpracy	

14. Miejsce partnera zagranicznego sygnującego/ wydającego dyplom na listach rankingowych

Listy rankingowe programów MBA	Miejsce
1. Global MBA Rankings 2011	
2. Financial Times Ranking 2011	
3. EMBA Ranking 2011	
4. Inny ranking (jaki?)	
5. Program nie posiada partnera zagranicznego	

15. Czy program ma zinstytucjonalizowane formy współpracy z partnerami biznesowymi ?
(1. tak; 2. nie)

Jeśli tak, to z kim i na czym ta współpraca polega?

16. Dokument ukończenia programu

Dyplom MBA partnera zagranicznego	
Dyplom MBA konsorcjum zagranicznego/ wspólny dyplom uczelni partnerskich	
Certyfikat partnera zagranicznego	
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	
Dyplom ukończenia studiów magisterskich uczelni prowadzącej program	

Świadectwo ukończenia studiów sygnowane przez partnera zagranicznego	
Inny dokument (proszę określić status i charakter)	

17. Posiadane przez podmiot prowadzący program (uczelnię, szkołę biznesu) bądź oceniany program akredytacje instytucjonalne i certyfikaty (w tym certyfikaty jakości), walidacje <i>jakie, przez kogo wydane i na jaki okres</i> (z wyłączeniem akredytacji PKA); w razie potrzeby proszę dodać odpowiedni blok wierszy)	
Akredytacje (1. tak; 2. nie)	
Nazwa	
Wydana przez	
Okres ważności	
Nazwa	
Wydana przez	
Okres ważności	
Nazwa	
Wydana przez	
Okres ważności	
Certyfikaty (1. tak; 2. nie)	
Nazwa	
Wydany przez	
Okres ważności	
Nazwa	
Wydany przez	
Okres ważności	
Walidacje (1. tak; 2. nie)	
Nazwa	
Wydana przez	
Okres ważności	

18. Słuchacze programu (średnia za ostatnie 3 lata)	
Liczebność grup	
% słuchaczy na stanowisku kierowniczym ²	
% słuchaczy zagranicznych (obywatelstwo)	
% kobiet	
% słuchaczy sponsorowanych ³ przez pracodawcę	
% słuchaczy zatrudnionych w firmach międzynarodowych	

² Naczelną, wyższą i średnią kadra kierowniczą.

³ Całkowicie i częściowo.

Część III. Proces – rekrutacja, kształcenie, program

19. Kryteria rekrutacji	
Dyplom ukończenia studiów magisterskich	
Dyplom ukończenia studiów licencjackich/ inżynierskich	
Bliski termin ukończenia studiów i otrzymania dyplomu (studenci ostatniego roku)	
Rozmowa kwalifikacyjna	
Minimalny staż pracy	
Test psychologiczny	
Test przydatności menedżerskiej. <i>W przypadku stosowania GMAT należy podać średni wynik uzyskany przez wszystkie osoby przyjęte w trakcie ostatniej rekrutacji. Dla innych testów należy przedstawić stosowane formularze.</i>	
Średnia ocen ze studiów (jaka?)	
Znajomość języka (bez egzaminu)	
Język	
Sposób sprawdzania	
Minimalny akceptowany poziom biegłości	
Egzamin z języka	
a. jakiego?	
b. forma egzaminu	
c. minimalny akceptowany poziom biegłości	
Inne kryteria ujawniane kandydatom (jakie?)	

20. Wskaźnik selekcji kandydatów	
Liczby nieprzyjętych kandydatów w ostatnich 3 latach działania programu w stosunku do liczby kandydatów (w %)	

21. Języki programu	
% zajęć w języku obcym	
a. angielskim	
d. innym (jakim?)	
% zajęć prowadzonych przez wykładowców z zagranicy	

22. Wymogi zaliczenia programu <i>(należy dołączyć pełną listę promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych w ostatniej edycji programu z uwzględnieniem stopni i tytułów naukowych, doświadczeń praktycznych oraz afiliacji)</i>	
Egzamin/prace zaliczeniowe z poszczególnych modułów/przedmiotów <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
Praca dyplomowa/ końcowa <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
Jeśli tak, to: charakter pracy dyplomowej	
a. czy recenzowana? <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
b. czy broniąca? <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
c. indywidualna (1), czy grupowa (2)?	
d. w jakim języku?	
Egzamin końcowy <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
Jeśli tak, to: język egzaminacyjny	
a. polski	
b. inny (jaki?)	
Jeśli tak, to jaka jest forma i zakres egzaminu końcowego?	
Eseje pisane i oceniane w trakcie trwania programu <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
Jeśli tak, to:	
a. jakie tematy? (proszę o dołączenie listy)	
b. kto je ocenia?	
Projekty lub zadania grupowe realizowane i oceniane w trakcie trwania programu <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
Jeśli tak, to:	
a. jakie tematy? (proszę o dołączenie listy)	
b. kto je ocenia?	
Inne wymogi <i>(1. tak; 2. nie)</i>	
Jeśli tak, to jakie?	

23. Warunki ułatwiające studiowanie <i>(np. internetowe, inne niż ogólnodostępne bazy danych, classnet, biblioteka elektroniczna, podręczniki w ramach opłaty za studia, indywidualne konsultacje, dostęp do pracodawców ...)</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.

24. Współpraca z absolwentami		
Klub alumnów (1. tak; 2. nie)		
Jeśli tak, to:	liczba absolwentów w klubie	
	% absolwentów programu	
	adres witryny klubu alumnów	
	dane teleadresowe prezesa	
	formy i efekty współpracy programu z klubem	
Badania losów/ karier absolwentów		
1. Są prowadzone regularnie (należy dołączyć kopię raportu lub inne opracowanie wyników)		
2. Są prowadzone sporadycznie (należy dołączyć kopię raportu lub inne opracowanie wyników)		
3. Nie są prowadzone		
Kontakty z absolwentami programu (należy opisać konkretne formy kontaktu oraz ich częstotliwość)		
Czy istnieje baza adresowa absolwentów programu? (1. tak; 2. nie)		

25. Dodatkowe formy realizacji programu		
Czy są realizowane grupowe podróże/wizyty studyjne? (1. tak; 2. nie)		
Jeśli tak, to:		
a. jakie?		
b. ile w trakcie programu?		
c. dokąd?		
d. pod czyją opieką?		
Czy w ramach programu odbywają się spotkania z ludźmi biznesu, nauki, administracji centralnej lub lokalnej (np. samorząd)? (1. tak; 2. nie)		
Jeśli tak, to proszę podać (dla ostatniej zakończonej edycji programu):		
a. stanowiska i nazwiska zapraszanych osób		
b. tematy spotkań		
Czy w ramach programu prowadzone są warsztaty lub inne formy zajęć integrujących słuchaczy programu? (1. tak; 2. nie)		
Jeśli tak, to należy krótko opisać te zajęcia dla ostatniej zakończonej edycji programu.		

Część IV. Zarządzanie programem

26. Organ kolegialny szkoły i jego kompetencje		
Nazwa organu		
Skład organu kolegialnego		
Czy opracowuje program? (1. tak; 2. nie)		Jeśli nie, to kto?
Czy zatwierdza program? (1. tak; 2. nie)		Jeśli nie, to kto?
Czy sprawuje nadzór nad realizacją programu i – jeśli tak - w jaki sposób? (1. tak; 2. nie)		Jeśli nie, to kto i w jaki sposób?

27. Procedury oceny funkcjonowania podmiotu prowadzącego- program (kto, jak i kiedy?) wewnętrzne? zewnętrzne?	
--	--

28. Udział szkoły prowadzącej program w stowarzyszeniach szkół biznesu	
a. polskich (jakich?)	
b. międzynarodowych (jakich?)	

29. Relacje programu i podmiotu prowadzącego program (np. uczelni, wydziału, szkoły biznesu)		
Kto mianuje/ powołuje dyrektora/ kierownika programu MBA?		
Kto zarządza programem?		
1. Administracja instytucji prowadzącej program		
2. Administracja programu		
3. Ktoś inny (kto?)		
Kto zatrudnia wykładowców programu – podpisuje z nimi umowy?		
Finanse programu		
1. Kto podejmuje decyzje o cenach programu?		
2. Kto nadzoruje budżet programu?		
3. Kto operacyjnie decyduje o realizacji budżetu programu?		
Na jakich zasadach program korzysta z zasobów podmiotu prowadzącego?	a. odpłatnie	
	b. na innych (jakich)?	
Czy podmiot prowadzący ma wpływ na kształt programu? (1. tak; 2. nie)		
Jeśli tak, to w jaki sposób?		

30. Dyrektor/ kierownik programu	
Tytuł / stopień naukowy	
Doświadczenie dydaktyczne (ile lat?)	
Doświadczenie menedżerskie (przez ile lat i jakie zajmował stanowisko?)	
Kadencyjność	
Nadzór (komu podlega?)	

31. Ocena zajęć przez słuchaczy	
Po każdej edycji zajęć (przedmiotowa)* (1. tak; 2. nie)	
Ogólna ocena jakości zajęć po każdym etapie programu* (1. tak; 2. nie)	
Nagrody dla najlepszego wykładowcy** (1. tak; 2. nie)	
Stosowana skala ocen (proszę opisać)	
Rozkład ocen przedmiotów (w ostatniej edycji)	
Rozkład ocen wykładowców (w ostatniej edycji)	

* należy załączyć kwestionariusz oceny; ** należy wskazać kryteria i charakter nagród

32. System zapewniania jakości	
a. Wewnętrzny system zapewniania jakości (opisać system, organy i ich kompetencje, stosowane procedury i narzędzia)	
b. Zewnętrzny system zapewniania jakości (jeśli program podlega zewnętrznej ocenie, to opisać sposób jej przeprowadzania)	

33. Kariery absolwentów programu (dot. absolwentów, którzy ukończyli program w 2009 roku: należy przedstawić listę absolwentów (bez podawania ich nazwisk), na której znajdują się następujące informacje: firma i stanowisko zajmowane przez każdego z nich w momencie ukończenia programu oraz firma i stanowisko zajmowane w chwili obecnej).

Lista dołączanych dokumentów

1. Formularze testów stosowane w procesie rekrutacji
2. Pełna lista promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych w ostatniej edycji programu z uwzględnieniem stopni i tytułów naukowych oraz afiliacji
3. CV wykładowców programu
4. Raport lub inne opracowanie wyników badań karier absolwentów
5. Kwestionariusz oceny zajęć przez słuchaczy
6. Dokumenty systemu zapewniania jakości
7. Szczegółowy program studiów wraz ze wskazaniem, w przypadku każdego modułu – przedmiotu metody realizacji, formy zaliczenia, wymiaru godzinowego
8. Informator programu

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Termin odesłania ankiety: do 31 marca 2012 r.

Dodatkowych informacji udziela: Barbara Minkiewicz (bminki@sqh.waw.pl)